

Codice Etico

Sommario

PREMESSA	2
1 INTRODUZIONE.....	2
1.1 La dimensione etica	2
1.2 La Responsabilità della Società.....	2
1.3 Lo Sviluppo Sostenibile	3
1.4 Gli Stakeholder	3
1.5 Il Codice Etico e la sua condivisione, i destinatari	3
2 PRINCIPI FONDAMENTALI.....	4
2.1 Integrità, correttezza ed onestà	4
2.2 Rispetto dei diritti umani	4
2.3 Tutela e valorizzazione delle Risorse Umane	4
2.4 Crescita sostenibile.....	5
2.5 Tutela del patrimonio	5
2.6 Approccio precauzionale.....	5
2.7 Prevenzione della corruzione.....	5
2.8 Rispetto di normative, regolamenti e codici vigenti	5
3 STANDARD DI COMPORTAMENTO.....	5
3.1 Dipendenti e collaboratori.....	5
3.1.1 Selezione e assunzione	5
3.1.2 Gestione del rapporto di lavoro	6
3.1.3 Salute e sicurezza sul lavoro	6
3.1.4 Doveri dei dipendenti e dei collaboratori.....	6
3.1.5 Regali, omaggi, e altre utilità	7
3.2 Tutela ambientale	7
3.3 Gestione contabile, finanziaria e fiscale	7
3.4 Gestione delle informazioni: Trasparenza, completezza e tutela della privacy	8
3.5 Fornitori.....	8
3.6 Clienti.....	9
3.7 Pubblica amministrazione	9
4 ADOZIONE DEL CODICE ETICO.....	9

1 PREMESSA

La G.T. Engineering S.r.l. è impegnata fin dal 1990 nel campo dell'ingegneria civile, con specializzazione nella progettazione e direzione lavori nell'ambito di infrastrutture stradali e ferroviarie, nonché in opere di sviluppo urbano e civile. La Società ha posto le esigenze e le aspettative del cliente al centro del processo decisionale, con l'obiettivo di offrire un servizio tempestivo e qualitativamente perfetto. Sposando la logica del miglioramento continuo e della costante innovazione, la Società vuole diventare il punto di riferimento per i suoi clienti nella progettazione ingegneristica, essendo riconosciuta come partner ed alleato affidabile e trasparente.

Questo obiettivo è accompagnato dalla consapevolezza che l'agire della Società influenza, non solo la sfera economica, ma anche quella sociale ed ambientale e non esclusivamente nei confronti dei soggetti con i quali entra in contatto direttamente, ma anche quella economica, sociale ed ambientale di soggetti terzi, contribuendo a migliorare o peggiorare le loro condizioni di vita complessive. Sulla base di questa duplice consapevolezza, la Società ha deciso di tradurre la propria assunzione di responsabilità in azioni concrete, al fine di promuovere il benessere generale. È nella comunità di intenti con i propri clienti e con la società civile che la Società riconosce il suo valore.

Il fine ultimo, ovvero quello di soddisfare integralmente ed in modo tempestivo le esigenze del cliente, passa attraverso l'applicazione delle competenze tecniche proprie della Società, con l'intento del mantenere, migliorare e creare un tessuto sociale e un ambiente naturale rispettoso del benessere umano.

2 INTRODUZIONE

2.1 La dimensione etica

La G.T. Engineering S.r.l., di seguito GTE, riconosce da sempre l'importanza di inglobare nei processi aziendali, non solo valutazioni di natura economica ma anche di natura etica e sociale, assumendosi la responsabilità derivante dagli impatti riverberati dalle scelte aziendali sulla società e sull'ambiente. La responsabilità sociale di impresa ed lo sviluppo sostenibile assurgono quindi a modello di gestione e filosofie ispiratrici dell'attività sociale.

Comportamenti etici e trasparenti, l'integrazione delle tematiche sociali ed ambientali nella struttura organizzativa a tutti i livelli, sono l'unico modo per generare una crescita che sia equa, sostenibile ed inclusiva degli interessi di tutti gli individui.

2.2 La Responsabilità della Società

I problemi dell'era moderna non sfidano solo le istituzioni a livello globale, ma necessitano che ogni entità, sia essa un'impresa o un soggetto della società civile, si impegni personalmente contribuendo ad affrontarli unitariamente. Ogni attore, a tutti i livelli e a prescindere dalle sue dimensioni e dalla sua localizzazione geografica, ha il dovere di agire eticamente, lavorando per massimizzare i benefici prodotti non solo per se stesso e per i suoi clienti, ma anche per ogni altro individuo, comunità e mercato che possono essere influenzati direttamente o indirettamente dalle scelte aziendali.

GTE ha deciso di agire proattivamente e di giocare un ruolo concreto avviando un processo di costante allineamento alle best practice internazionali e agli indirizzi proposti da Organismi e Istituzioni locali e globali.

La Società si riconosce nei dieci principi dichiarati e promossi dal United Nations' Global Compact, in particolare nei quattro pilastri, Diritti Umani, Lavoro, Ambiente e Lotta alla Corruzione, sui quali si fonda un'economia che sia in grado di generare benefici duraturi per le persone, le comunità ed i mercati. È obiettivo strategico quello di applicare costantemente i dieci principi all'interno delle strategie e delle operazioni aziendali, nonché di delineare la strategia aziendale di sostenibilità al fine di massimizzare le sinergie tra le aree più rilevanti, evitando eventuali

impatti negativi. A rafforzamento di questi principi, sono applicati i Principi Guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani.

La Società ha accolto l'appello lanciato dalla Commissione Europea, impegnandosi a contribuire al raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla strategia "Europe 2020" di diffusione della Responsabilità Sociale di Impresa.

La Società inoltre ispira il proprio agire, compatibilmente con le dimensioni aziendali e la sua sfera di influenza, ai Principi Generali espressi nelle Linee Guida OCSE destinate alle Imprese Multinazionali, riconoscendosi a pieno nei valori espressi.

2.3 Lo Sviluppo Sostenibile

Un utilizzo efficiente e sostenibile delle risorse naturali, il contrasto al crescente livello di inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo, il miglioramento della qualità della vita e della relazione tra l'uomo e la natura, risposte tecniche in grado di creare un ambiente dove l'essere umano e le sue esigenze siano al centro ed in equilibrio con la natura, il rispetto dei diritti umani, la valorizzazione delle risorse umane e lo sviluppo sociale delle comunità, l'introduzione di strumenti sia di mitigazione che di adattamento al cambiamento climatico in atto, la protezione dell'ambiente, sono i temi che stanno caratterizzando gli ultimi decenni e che vedono GTE impegnata a dare risposte concrete.

La Società ha quindi maturato negli anni la consapevolezza che il termine crescita debba essere affiancato dall'aggettivo "sostenibile", intendendo per tale quella crescita in grado di soddisfare le necessità presenti senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare le proprie, secondo la definizione proposta nel 1987 dalla Commissione "Brundtland" delle Nazioni Unite.

La Società intende generare duraturi valori sia in termini economici, che sociali, ambientali ed etici.

Per la particolare tipologia di settore nel quale opera, la Società è conscia dei benefici che può apportare tramite le proprie competenze nella realizzazione di una società dove l'uomo ritrova un equilibrio con la natura, migliorando il suo benessere fisico, mentale ed economico. Da questa consapevolezza, è derivata una maggiore e necessaria assunzione di responsabilità volta ad adottare soluzioni innovative che vanno nella direzione di uno sviluppo sostenibile.

2.4 Gli Stakeholder

Vengono considerati *stakeholder* quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni che direttamente e indirettamente vengono influenzati nei loro interessi dalle azioni della GTE.

In primo luogo vi sono il personale dipendente, i collaboratori, i clienti, i fornitori di beni e di servizi e i partner d'affari, nonché il sistema bancario, le comunità locali e le generazioni future. In senso allargato sono inoltre stakeholder tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività della Società.

Ai fini del presente Codice, si considera *personale dipendente*, quello legato alla Società da un contratto di lavoro subordinato, *collaboratore* chiunque intrattenga con GTE un rapporto di lavoro di natura non subordinata tra cui il lavoratore autonomo professionale che collabora in modo assiduo con la Società, *collaboratore a progetto*, *collaboratore a qualsiasi titolo*, etc. e *consulente* il lavoratore autonomo professionale che saltuariamente fornisce servizi di consulenza qualificata su tematiche specifiche.

2.5 Il Codice Etico e la sua condivisione, i destinatari

Il presente Codice Etico (si seguito, il "Codice") è l'espressione dei valori professionali, etici e sociali della GTE.

I destinatari del Codice sono i soci, gli amministratori, il personale dipendente, i collaboratori e chiunque, direttamente o indirettamente, in modo stabile o temporaneo, instauri relazioni con la Società. Essi hanno l'obbligo di conoscerne le norme e di attenersi alle stesse.

In tutti i rapporti d'affari, le controparti devono essere informate dell'esistenza e dei contenuti del presente Codice e sono tenute al suo rispetto. Nei contratti con i terzi, è prevista l'introduzione di clausole che formalizzano l'impegno al rispetto delle norme del Codice.

Questo documento funge da codice di condotta utilizzato da parte del management, del personale dipendente, dei collaboratori e dei partner commerciali, nell'adozione di comportamenti, buone pratiche, strategie ed obiettivi. Ogni azione, individuale e societaria, viene quindi presa in accordo con i principi e i valori promossi.

Il Codice è condiviso in particolare da tutto il personale ed i collaboratori operanti con la società, i quali sono coinvolti nel processo di continua revisione ed aggiornamento dello stesso.

Tutta la struttura aziendale si è impegnata ad adeguare il proprio agire alle norme identificate e a mettere a disposizione le proprie competenze professionali al fine di realizzare questi valori condivisi. I valori espressi attraverso questo Codice si affiancano alla totale ed integrale rispondenza alle normative vigenti in tutti i Paesi nei quali la Società opera ed al rispetto del principio di legalità, condizioni indissolubilmente legate all'esistenza stessa dell'impresa.

Questo documento vuole inoltre essere un messaggio rivolto a tutti gli stakeholder esterni, tra i quali clienti, fornitori, concorrenti, comunità locali, singoli individui, organismi pubblici, enti no profit, istituzioni finanziarie. Esso esprime l'essenza della Società, che in modo trasparente e serio desidera essere partner dei propri stakeholder anche nella condivisione dei valori etici.

3 PRINCIPI FONDAMENTALI

3.1 Integrità, correttezza ed onestà

L'integrità, la correttezza e l'onestà rappresentano il fondamento di ogni attività aziendale. Questi valori, insieme a comunicazioni trasparenti e tempestive, sono la base di ogni relazione e rapporto con gli stakeholder.

La Società si impegna inoltre a non abusare della propria forza contrattuale e a tutelare gli interessi delle parti svantaggiate, mantenendo rapporti paritetici.

3.2 Rispetto dei diritti umani

GTE si impegna a rispettare e tutelare i diritti umani, conformemente alla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani approvata e proclamata dall'ONU. In ogni attività aziendale vengono prevenute tutte le forme di limitazione della libertà individuale e ogni pratica discriminatoria. L'impresa si dissocia da ogni manifestazione di violenza e promuove relazioni basate sull'uguaglianza e sulla collaborazione.

3.3 Tutela e valorizzazione delle Risorse Umane

Trattare con equità e correttezza i propri dipendenti e collaboratori, offrendo pari opportunità di crescita e avanzamento professionale, sono i principi etici a cardine dei rapporti lavorativi. L'intento della Società è di contribuire a realizzare le aspirazioni professionali ed umane di ogni dipendente e collaboratore, nel rispetto della singola identità e della libertà individuale.

GTE promuove la libertà di associazione e di espressione. Al contempo è impegnata a reprimere ogni forma di discriminazione attuata ad ogni livello, sia nella gestione delle risorse umane che nei rapporti tra pari.

La Società previene ogni forma di molestia personale, di mobbing e di sfruttamento del lavoro, in particolare minorile o forzato. Sono incoraggiati, tramite la realizzazione di un ambiente aperto e rispettoso, gli scambi di informazioni e una comunicazione libera da e verso il management.

La Società pone particolare attenzione alla sicurezza sui luoghi di lavoro e alla prevenzione degli infortuni in ossequio alle norme dettate dalla disciplina in materia e specificamente dal Testo Unico 81/2008 e s.m.i..

Attenzione è posta inoltre alla tutela della salute di tutto il personale dipendente e dei collaboratori, nel rispetto delle norme sulla privacy.

3.4 Crescita sostenibile

È impegno di GTE quello di contribuire, con le proprie competenze ed i propri comportamenti, alla realizzazione di una crescita sostenibile, in grado di migliorare le condizioni economiche, sociali e ambientali dei contesti nei quali agisce. La Società si adopera per il contemperamento delle necessità del cliente con quelle sociali ed ambientali, al fine di massimizzare le esternalità positive generate e generabili.

3.5 Tutela del patrimonio

GTE è conscia dell'essenzialità del rispetto per il patrimonio naturalistico, architettonico e culturale di tutti i Paesi nei quali opera. Sono beni comuni e non replicabili, che arrivano dal passato, dal quale il presente trae beneficio e che devono essere trasmessi intatti al futuro. Tutela e rispetto del Patrimonio contribuiscono alla promozione di una società prospera, caratterizzata da benessere e sicurezza.

3.6 Approccio precauzionale

La Società si prefissa di rinunciare ad ogni operazione per la quale vi siano dubbi circa gli effetti positivi che questa può avere sulla società e sull'ambiente. L'impegno è inoltre quello di prevenire o minimizzare ogni impatto negativo direttamente riconducibile alle scelte aziendali.

3.7 Prevenzione della corruzione

La Società ripudia ogni forma di corruzione sia attiva che passiva, attuata ad ogni livello, ovvero sia a vantaggio della Società che a titolo personale. L'ottenimento o il riconoscimento di vantaggi diretti o indiretti a fronte di pagamenti in denaro o in natura è pertanto proibito.

3.8 Rispetto di normative, regolamenti e codici vigenti

GTE si impegna a garantire la totale aderenza a tutte le leggi applicabili, i codici, i regolamenti e le norme di deontologia professionale in vigore in tutti gli Stati in cui opera.

4 STANDARD DI COMPORTAMENTO

4.1 Dipendenti e collaboratori

GTE agendo nel pieno rispetto delle normative vigenti e, ove applicabile, della disciplina della contrattazione collettiva, non consente alcuna forma di lavoro irregolare, minorile o forzato.

I rapporti lavorativi si basano sul rispetto degli individui e dei loro diritti umani. Ogni comportamento discriminatorio attuato nella fase di accesso al lavoro, nell'attribuzione delle mansioni e degli incarichi o nella progressione della carriera sono ripudiati e repressi.

Riconoscendo le risorse umane come fattore indispensabile per il successo della Società e per il conseguimento degli obiettivi aziendali, GTE collabora con i propri dipendenti e collaboratori per sviluppare competenze e professionalità, oltre a porre salute e sicurezza al centro dei processi aziendali.

4.1.1 Selezione e assunzione

La selezione del personale e dei collaboratori risponde a criteri e considerazioni oggettive e meritocratiche, basate sulla rispondenza tra le necessità aziendali e le caratteristiche professionali e personali adatte allo svolgimento del lavoro, nonché le capacità ed esperienze utili al raggiungimento degli obiettivi fissati.

Vengono evitati favoritismi e agevolazioni di sorta, tutelando pari opportunità, equità di trattamento e ripudiando ogni pratica discriminatoria basata su sesso, nazionalità, religione, lingua, appartenenza politica e sindacale, età, diverse abilità, opinioni e comportamenti legati alla sfera personale.

La Società intende promuovere l'eguaglianza di genere, contribuendo ad eliminare ogni disparità in ambito lavorativo.

Non vengono presi in considerazione i candidati coinvolti nei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i..

Al momento della costituzione del rapporto di lavoro, il dipendente sottoscrive il contratto e riceve una copia del presente Codice Etico, che è parte integrante del contratto stesso e al quale si deve attenere. Ai dipendenti e collaboratori già presenti in azienda alla data di introduzione del presente Codice, viene consegnata una copia dello stesso che deve essere letto, compreso e sottoscritto, impegnandosi al suo rispetto.

Il dipendente viene edotto circa le caratteristiche della sua funzione, le mansioni affidate, gli elementi normativi e contributivi del contratto, la normativa e le procedure adottate per la tutela della salute e della sicurezza dell'attività lavorativa.

4.1.2 Gestione del rapporto di lavoro

La Società favorisce la realizzazione di un ambiente di lavoro collaborativo, meritocratico, basato sulla fiducia e non discriminatorio.

La Società si impegna a creare e mantenere un clima di comunicazione reciproca a tutti i livelli aziendali, grazie al quale ogni opinione, rilievo, preoccupazione viene tempestivamente comunicato affinché possa essere gestito.

Nel caso di riorganizzazioni aziendali, il valore delle risorse umane è salvaguardato, prevedendo, ove necessario, azioni di formazioni e/o di riqualificazione aziendale.

La Società si impegna a contribuire alla formazione e alla crescita professionale dei propri dipendenti e collaboratori, garantendo tempi e interventi formativi adeguati.

4.1.3 Salute e sicurezza sul lavoro

La Società mette la salute dei lavoratori e la loro sicurezza al centro delle proprie politiche aziendali, intervenendo con misure di eliminazione e minimizzazione del rischio e di prevenzione degli eventi avversi. La formazione riveste un ruolo fondamentale come strumento preventivo e per tale motivo è incoraggiata e promossa.

La Società pone in essere tutte le azioni richieste a livello normativo, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.. Tra le altre azioni la Società si impegna a valutare, eliminare e ridurre tutti i rischi per la salute e sicurezza.

I dipendenti e i collaboratori devono prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

I dipendenti e i collaboratori devono in particolare contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, osservando tutte le disposizioni e le istruzioni impartite.

4.1.4 Doveri dei dipendenti e dei collaboratori

Ogni dipendente e collaboratore della Società deve svolgere le proprie mansioni nella conoscenza e nel rispetto di tutte le normative vigenti, i regolamenti e i disciplinari, con correttezza e rispetto, coerentemente con i principi espressi da questo Codice.

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad operare con diligenza, lealtà e fedeltà nei confronti della Società. Il personale dipendente è tenuto in particolare, a non assumere occupazioni alle

dipendenze di terzi, collaborazioni non preventivamente autorizzate dalla Società o incarichi incompatibili con i doveri di ufficio.

I collaboratori e i consulenti devono astenersi dallo svolgimento di attività contrarie agli interessi della Società o in conflitto di interessi con la stessa. Nel caso in cui si configuri una situazione di questo tipo, ciascun soggetto è tenuto ad informare tempestivamente il management.

Personale, collaboratori e consulenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di riservatezza, al divieto di violazione di segreti industriali e informazioni riservate, quali contratti, relazioni, progetti, atti, studi, elaborati tecnici, trattative, accordi negoziali, appunti e dati simili. La divulgazione di informazioni aziendali può infatti ledere, anche significativamente, la Società e la trasmissione di dati riservati è penalmente perseguibile. Essi hanno l'obbligo di rispettare la normativa in vigore in merito alle opere di ingegno, alle invenzioni e ai diritti di proprietà intellettuale e industriale. Allo stesso modo i dati personali detenuti dalla Società sono soggetti a tutela della privacy e pertanto non possono essere resi noti all'esterno.

Dipendenti, collaboratori e consulenti riconoscono che le informazioni, i dati, le notizie in merito all'organizzazione aziendale, alle risorse e ai mezzi impiegati, alle strategie, alle procedure, sono di esclusiva proprietà della GTE e, come tali, sottoposti a vincolo di totale riservatezza e segretezza. Dette informazioni non possono essere utilizzate, divulgate e comunicate per alcuna ragione, neanche successivamente alla risoluzione del rapporto o alla conclusione della collaborazione. La violazione di questo principio, obbliga al risarcimento dei danni diretti ed indiretti, patrimoniali e non.

Nessun dipendente, collaboratore o consulente dovrà trarre vantaggi di alcun tipo, diretti o indiretti, dall'utilizzo di informazioni riservate.

Ogni dipendente, collaboratore e consulente è tenuto ad utilizzare gli strumenti di lavoro e ogni bene aziendale materiale ed immateriale, con scrupolo e diligenza, evitando usi impropri e che possano arrecare danno a se o a terzi e riduzioni di efficienza dello strumento stesso. I beni aziendali non possono essere utilizzati per scopi personali, né essere trasferiti o messi nella disponibilità di terzi.

4.1.5 Regali, omaggi, e altre utilità

I dipendenti, i collaboratori, il management e la proprietà si astengono dall'offrire, accettare o promettere, direttamente o indirettamente, regali, compensi, denaro, vantaggi di qualsiasi natura, anche non aventi carattere economico, utilizzati con l'intento di ottenere o riconoscere trattamenti di favore.

Gli omaggi offerti hanno il solo scopo di promuovere l'immagine aziendale e non devono eccedere i normali usi commerciali e di consuetudine. Esclusivamente il management ha l'autorità per compiere operazioni di questa natura, nel rispetto delle leggi e del presente Codice.

Ogni azione che esula dalle normali prassi commerciali e volta ad attribuire od ottenere vantaggi illeciti compromettendo l'indipendenza valutativa, deve essere evitata e denunciata al management.

4.2 Tutela ambientale

GTE tiene in massima considerazione il rispetto per l'ambiente impegnandosi a prevenire o minimizzare i rischi ambientali e per la salute pubblica. Il processo di prevenzione e gestione degli impatti ambientali, passa attraverso azioni di formazione del personale e dei collaboratori, lo sviluppo di una coscienza ambientale e di un atteggiamento responsabile.

la Società utilizza metodologie e materiali che, compatibilmente con le attese del cliente, contribuiscono alla tutela dell'ambiente e del paesaggio, nonché alla prevenzione e, ove possibile, riduzione dell'inquinamento.

4.3 Gestione contabile, finanziaria e fiscale

La Società, rispettando le leggi e le regolamentazioni vigenti, rappresenta in modo veritiero e corretto i fatti di gestione, siano essi economici, patrimoniali o finanziari. La Società, tramite i

propri sistemi informativi amministrativi e contabili, conserva un'adeguata documentazione di supporto delle attività svolte al fine di garantire la tracciabilità e la ricostruzione in ogni momento delle operazioni.

Ciascuna registrazione deve coincidere esattamente con ciò che è descritto nella documentazione giustificativa. La Società previene la creazione di registrazioni false, incomplete o ingannevoli e chiunque fosse al corrente di omissioni, irregolarità o falsificazioni è tenuto a riferire tempestivamente al management.

Il management, il personale ed i collaboratori non devono essere implicati o coinvolti, neanche a titolo di concorso, in operazioni che possano sostanziare il riciclaggio di proventi da attività criminali, ricettazione, impiego di beni o utilità di provenienza illecita o, più in genere, illecite. Prima di intraprendere rapporti commerciali con i clienti, fornitori ed altri partner, la Società e i suoi dipendenti e collaboratori devono assicurarsi circa la loro integrità morale, la reputazione e buon nome.

La governance fiscale è improntata a principi di trasparenza, scambio di informazioni e concorrenza fiscale leale.

È vietata ogni azione od omissione in grado di impedire, ostacolare o falsare le attività di controllo delle Autorità competenti.

4.4 Gestione delle informazioni: Trasparenza, completezza e tutela della privacy

La Società divulga in modo completo, veritiero ed esaustivo le proprie politiche, nonché i dati economici, finanziari e contabili, nel rispetto della normativa in materia e rispondendo ai principi di veridicità, accuratezza e completezza.

La Società garantisce il rispetto della riservatezza e l'integrità delle informazioni in proprio possesso, aggiornando costantemente le procedure secondo quanto previsto dalla normativa in vigore in tema di privacy e di trattamento dei dati.

L'utilizzo di strumenti e servizi informatici o telematici deve avvenire nel pieno rispetto delle normative vigenti, in particolare in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica e diritto di autore.

4.5 Fornitori

La condivisione con i propri fornitori dei principi etici contenuti nel presente Codice è elemento indispensabile per poter instaurare e intrattenere rapporti di qualsiasi natura. La selezione degli stessi è basata quindi, non solo su parametri di natura tecnica e professionale, sulla competenza e il rispetto della legalità dimostrata, ma anche sulla condivisione dei principi della GTE.

La Società chiede quindi ai suoi fornitori di rispettare i principi etici contenuti in questo Codice, includendo nei contratti l'obbligo di attenersi agli stessi.

In particolare la Società si astiene dall'intrattenere rapporti con fornitori che utilizzano manodopera minorile, forzata, o che impongono condizioni non dignitose, non eque e che non permettano un miglioramento delle condizioni di vita.

I rapporti si basano sui principi di buona fede, collaborazione e trasparenza. La Società mira ad instaurare rapporti duraturi e di condivisione delle competenze, con il fine di soddisfare al meglio le esigenze del cliente.

La Società si impegna a non abusare del proprio potere contrattuale e a garantire il corretto equilibrio del rapporto, senza imporre clausole vessatorie.

Nella scelta dei fornitori, particolare attenzione è posta alla qualità dei servizi e dei materiali forniti, ed è richiesto l'integrale rispetto delle normative applicabili, in particolare quelle ambientali e di sicurezza sul luogo di lavoro.

4.6 Clienti

La Società assicura trasparenza, correttezza e il puntuale e diligente adempimento dei vincoli contrattuali. È interesse primario il soddisfacimento tempestivo delle esigenze espresse dalla clientela, offrendo un servizio caratterizzato da elevati standard qualitativi, dal rispetto della sicurezza e della salute dei soggetti coinvolti e dal riconoscimento di adeguati livelli retributivi degli stessi.

4.7 Pubblica amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, devono essere improntati ad una scrupolosa osservanza delle disposizioni di legge, agendo in modo da non compromettere la reputazione e l'integrità della GTE.

La Società condanna ogni pratica volta ad ottenere trattamenti di favore o un profitto ingiusto. Non è consentito promettere, offrire o accettare, direttamente o indirettamente, denaro, doni, compensi, beni, servizi, favori, o qualsiasi altra utilità, esercitare pressioni a dipendenti della Pubblica Amministrazione a qualsiasi livello, soggetti incaricati di pubblico servizio, o a loro parenti e/o conviventi, allo scopo di indurre gli stessi al compimento di un atto contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione, sia dello Stato Italiano che di altri Paesi o qualsiasi ogni altra Istituzione che eserciti un potere pubblico.

È vietato indurre in errore chiunque, Stato, Ente Pubblico, soggetto privato o imprese, con artifici o raggiri per procurare alla Società un ingiusto profitto con altrui danno.

Qualsiasi violazione deve essere segnalata tempestivamente al management e genera l'immediata sospensione di ogni rapporto.

5 ADOZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice è condiviso sia all'interno che all'esterno della Società, ed è oggetto di approfondimenti, revisioni ed aggiornamenti, che non ne modificano i valori fondanti, ma che siano in grado di rispondere sempre alle esigenze del tessuto sociale ed economico e alle necessità dell'ambiente naturale.

La violazione del presente Codice costituisce illecito disciplinare e con riferimento ai collaboratori e fornitori, potrà essere sanzionata in relazione alla gravità della stessa.